

WORKSHOP

Records retentionplaner step-by-step - få inspiration i cases

17. november 2016, kl 9.00 – 12.30 (morgenmad fra kl 8.30)
Symbion, København

Alle virksomheder – offentlige, private og interesseorganisationer – har behov for en records retentionplan som en del af deres basale governance. Ny lovgivning, som fx EU persondataforordning og stærkt stigende datamængder gør det endnu vigtigere at få klarlagt, opbevaringsperioder og krav til data og records.

Det lyder som en nem og enkelt opgave, men i realiteten er det vanskeligt at udarbejde, implementere og vedligeholde records retentionplaner. Det kræver ledelsesopbakning, change management/forandringsledelse og tværorganisatorisk samarbejde mellem jurister, IT, forretningsenheder, informationsikkerhed, systemejere, records management, ESDH m.fl. For internationale og globale virksomheder er udfordringerne endnu større.

På denne workshop tager vi udgangspunkt i praksis i form af cases fra offentlige, private, globale virksomheder og en interesse organisation. Workshoppen er tænkt som en inspiration til de mange, der skal i gang eller er i gang med records retention.

PROGRAM

Kl 08.00-09.00	Ankomst og morgenbolle, kaffe og te
Kl. 09.00-09.10	Velkommen og præsentation af deltagerne og dagens program
Kl. 09.10-09.40	Hvad er retentionplaner, hvori ligger forretningsværdien og hvordan bruges de i forbindelse med dokumenthåndtering, ESDH, informationsikkerhed, backups m.m.
Kl 09.40-10.00	Records retention og kassationspolitikker step-by-step
Kl 10.00-10.10	Kort pause
Kl 10.10-11.10	Cases: <ul style="list-style-type: none">• En mindre virksomhed• En offentlig virksomhed• En global virksomhed• Et konglomerat• En interesse organisation
Kl 11.10-11.20	Kort pause
Kl 11.20-12.00	Workshop
Kl 11.50-12.00	Opfølgning, afslutning, afrunding
Kl 12.00-12.30	Sandwichs

Information om workshoppen

Målgruppe

Informationsspecialister, jurister, records-/document managers, arkivarer, document kontrollers, ESDH-koordinatorer og administrativt ansatte i offentlige og private virksomheder.

Underviser

Tine Weirsø startede Scandinavian Information Audit i 2004. Hun er Executive MBA fra CBS, ISO 9000 Lead Auditor og bibliotekar (sektion 2) og har mere end 30 års erfaring med erfaring records og information management fra virksomheder i de nordiske lande, USA, Schweiz, Holland og Italien samt fra ansættelser i Novo Nordisk, på Børsen og i Industrifagene (nu DI). Hun var formand for det danske nationale udvalg bag ISO 15489-familien fra 2000-2008. Hun er desuden ekstern lektor ved Master i Informationsforvaltning og Records Management, Aalborg Universitet og Københavns Universitet/IVA..

Praktiske oplysninger

- Workshoppen afholdes den 17. november 2016 kl 9.00 – 12.30 (morgenbolle/kaffe og te fra kl 8.30 og sandwiches kl 12.00)
- Sted: Symbion, Fruebjerg 3, 2100 København Ø
- Pris for deltagelse: DKK 1.680,00 (ekskl. moms). Prisen omfatter deltagelse, kursusmateriale, forplejning og drikkevarer. Der er 15% rabat ved samtidig tilmelding af mindst 3 personer fra samme.
- For yderligere information, send venligst en mail til Marianne Krogh mk@information-audit.dk eller kontakt os på telefon (+45) 7023 1404
- Tilmelding på www.information-audit.dk

Betingelser

- Tilmelding er bindende, men hvis du er forhindret i at komme, kan din plads frit overdrages til en kollega
- Scandinavian Information Audit forbeholder sig retten til at aflyse kurser og seminarer, hvis sygdom eller andre uforudsete begivenheder opstår. Ved aflysninger refunderer vi den fulde deltagerpris. Vi vil i sådanne tilfælde, i dialog med de tilmeldte, forsøge at finde alternativer til det aflyste kursus eller seminar. Vi tillader os desuden at udskyde et kursus på baggrund af for få tilmeldte.