

# SEMINAR

## Bliv fortrolig med records management

30-31 oktober 2012, Hotel Imperial, Vester Farimagsgade 9, København V

### Dag 1

**Kl. 09.00 – 09.30**

Kl. 09.30 – 09.45

Kl. 09.45 – 11.00

#### Ankomst og morgenkaffe med brød

Velkommen og introduktion til kurset – hvad kan vi bruge standarder til?

Introduktion til internationale records management standarder

- ISO 30300:2011 Information and documentation — Management system for records — Fundamentals and vocabulary
- ISO 30301:2011 Information and documentation — Management system for records — Requirements
- ISO 15489:2001 Information and documentation - Records management
- Records management I ledelsessystemerne

**Kl. 11.00 – 11.20**

Kl. 11.20 – 12.00

#### Pause

Introduktion til internationale records management standarder (fortsat)

- ISO/TR 13028:2010 Information and documentation - Implementation guidelines for digitization of records
- ISO 16175-1:2010 Information and documentation - Principles and functional requirements for records in electronic office environments

Kl. 12.00 – 12.30

Hvad er forretningskritisk dokumentation og hvorfor er det vigtigt at styre den og kunne genfinde den over tid?

- Den forretningskritiske dokumentation i videnssystemerne, arkiverne og dokumenthåndteringssystemerne

**Kl. 12.30 – 13.30**

Kl. 13.30 – 14.30

#### Frokost

Records management i relation IT governance, corporate governance og compliance:

- Records management og udfordringer med teknologi og IT-systemer
- Håndtering af dokumentationskrav fra national og international lovgivning og regulering, fx Sarbanes Oxley, EuroSox, Persondataloven m.m.
- Håndtering af e-mails, SMS'er og andre nye teknologier i records management systemet
- Modenhedsmodeller, business casen for records management og Change Management (forandringsledelse)

**Kl. 14.30 – 14.50**

Kl. 14.50 – 16.00

#### Pause

Workshop 1

- Case: Records management i Q Energy Power

### Dag 2

**Kl. 08.30 – 09.00**

Kl. 09.00 – 09.15

Kl. 09.15 – 10.30

#### Ankomst og morgenkaffe med brød

Godmorgen og opsamling fra dagen i går

ISO 15489 – den internationale standard for records management og ISO 30301 Information and documentation — Management system for records — Requirements

- Gennemgang og fortolkning af standardernes krav, anbefalinger og checklister

**Kl. 10.30 – 10.50**

Kl. 10.50 – 12.00

#### Pause

Implementering af records management med cases:

- Optimering af dokumentationssystemerne
- Organisatoriske overvejelser og change management

**Kl. 12.00 – 13.00**

Kl. 13.00 – 14.00

#### Frokost

Inspiration til nogle af de mest udfordrende anbefalinger fra standarderne:

- Records management politikker
- Records retention
- Forretningsprocesanalyser
- Risikoanalyser
- Auditering af records management systemer og ESDH
- Træningsprogrammer for records management

**Kl. 14.00 – 14.15**

Kl. 14.15 – 15.45

#### Pause

Workshop 2

Case: Plan for implementering af records management: industrivirksomhed, fagforening eller offentligt institution

Kl. 15.45 – 16.00

Opsamling og afslutning