

## KURSUS

### Records management audit – Verdiskaping gjennom revisjon av prosesser, systemer, arkiver og praksis knyttet til «Dokumentasjon» (Records)

7. september 2016, kl 9.00 – ca. 16.00 Oslo

Audit (revisjon) er et fantastisk verktøy for å identifisere muligheter, verdier, avvik og feil og velegnet i forbindelse med records-/document management, systemer, bibliotek, dokumentkontroll, arkiv, dokumenthåndtering og tilhørende prosesser. Tidligere var revisjon en kontrollprosess, men i dag arbeides det nesten utelukkende med verdiskapende revisjoner. Det også fokus på dette seminaret.

**Målet** med kurset er å gi en introduksjon til records management revisjon, herunder forretningsverdi, roller og ansvar i revisjonsprosessen, sjekklister, rapportering og kommunikasjon.

#### PROGRAM

- |           |  |
|-----------|--|
| Session 1 | Introduksjon til records management audit <ul style="list-style-type: none"><li>• Audit som værdiskabende verktøy</li><li>• Forskellige typer audits<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interne audit</li><li>○ Leverandør audits</li><li>○ System audits</li><li>○ Proces audits</li><li>○ Audit af arkiver</li><li>○ Due diligence</li></ul></li></ul>   |
| Session 2 | Auditering step-by-step <ul style="list-style-type: none"><li>• Roller og ansvar</li><li>• Auditplanlægning</li><li>• Audit grundlag</li><li>• Auditering</li><li>• Rapportering, kommunikation og opfølgning</li></ul>  |
| Session 3 | ISO 30300-seriens standarder som auditgrundlag <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO 30301 - Management systems for records – Requirements</li><li>• ISO 15489 - Information and documentation – Records management</li><li>• ISO 23081 - Information and documentation – Metadata for records</li></ul> <p>Kombinerede audits, fx informationssikkerhed (ISO 27001) og records management<br/>Auditering af arkiver, biblioteker og fysiske faciliteter med PD 5454</p> |
| Session 5 | Workshop   |
| Session 6 | Opfølgning og afslutning.  |

#### Information om kurset

Kurset afholdes i samarbejde mellem Norsk Arkivråd og Scandinavian Information Audit.

### Målgruppe

Arkivarer, records-/document managers, document controllers og andre som jobber med dokumentasjon i offentlige og private virksomheter.

### Underviser

Tine Weirsøe startede Scandinavian Information Audit i 2004. Hun er Executive MBA fra Copenhagen Business School (CBS), ISO 9000 Lead Auditor og bibliotekar (sektion 2) og har 30 års erfaring med erfaring records og information management fra mange virksomheder i de nordiske lande, USA, Schweiz, Holland og Italien samt fra ansættelser i Novo Nordisk, på Børsen og i Industrifagene (nu DI). Hun var formand for det danske nationale udvalg bag ISO 15489-familien fra 2000-2008. Hun er desuden ekstern lektor og fagansvarlig ved Master i Informationsforvaltning og Records Management (MIR), Aalborg Universitet og IVA/KU.

### Praktiske oplysninger

- Kurset afholdes den 7. september kl. 9.00 – ca. 16.00 i Oslo
- Pris for deltagelse: NOK 3.000,00 for medlemmer af Norsk Arkivråd og XXX. NOK 3.600 for ikke-medlemmer.
- Prisen omfatter deltagelse, kursusmateriale, forplejning og drikkevarer.
- For yderligere information, send venligst en mail til Marianne Krogh [mk@information-audit.dk](mailto:mk@information-audit.dk) eller kontakt os på telefon (+45) 7023 1404 eller kontakt XXX Norsk Arkivråd
- Tilmelding via Norsk Arkivråd eller [www.information-audit.dk](http://www.information-audit.dk).

### Betingelser

- Tilmelding er bindende, men hvis du er forhindret i at komme, kan din plads frit overdrages til en kollega
- Norsk Arkivråd og Scandinavian Information Audit forbeholder sig retten til at aflyse kurser og seminarer, hvis sygdom eller andre uforudsete begivenheder opstår. Ved aflysninger refunderer vi den fulde deltagerpris. Vi vil i sådanne tilfælde, i dialog med de tilmeldte, forsøge at finde alternativer til det aflyste kursus eller seminar. Vi tillader os desuden at udskyde et kursus på baggrund af for få tilmeldte.